



Formulaire de candidature Secrétaire communal

Photo récente

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : n°: _____ Rue : _____

Code postal : _____ Localité : _____

Téléphone : _____ E-mail : _____

Lieu de naissance : _____

Nationalité : _____ Sexe : masculin féminin

Matricule nationale:

Célibataire Marié Séparé Divorcé Partenariat

Nombre d'enfants à charge : _____

Permis de conduire : A B C D autres : _____

Diplôme : _____

Employeur actuel : _____ depuis le : _____

Date de la nomination définitive : _____

Langue parlée : _____

Langue écrite : _____

Date : _____

Signature : _____

Pièces à joindre :

- Lettre de candidature
- Extrait de l'acte de naissance (< 3 mois)
- Extrait du casier judiciaire (< 3 mois)
- Copie carte d'identité ou du passeport
- Notice biographique (CV) mentionnant de façon détaillée notamment la formation scolaire et l'expérience professionnelle acquises antérieurement
- Une photo récente
- Une copie de la délibération attestant que le candidat a eu sa nomination définitive en tant que secrétaire communal, ainsi qu'une copie du relevé des notes de l'examen y afférent.

Les demandes sont à remettre au secrétariat communal jusqu'au 31 mai 2018.

Les demandes incomplètes ne sont pas prises en considération.