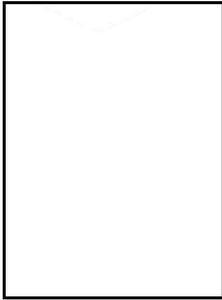




VILLE DE  
**REMICH**

Photo récente



## Formulaire de candidature

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : n°: \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Localité : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_ Sexe : masculin  féminin

Matricule nationale:

Célibataire  Marié  Séparé  Divorcé  Partenariat

Nombre d'enfants à charge : \_\_\_\_\_

Permis de conduire : A  B  C  D  autres : \_\_\_\_\_

Diplôme : \_\_\_\_\_

Employeur actuel : \_\_\_\_\_ depuis le : \_\_\_\_\_

Contrat de travail actuel : indéterminé  déterminé  (fin: \_\_\_\_\_)

Inscrit à l'Agence pour le développement de l'Emploi: oui  depuis le : \_\_\_\_\_ non

Indemnité de chômage depuis : \_\_\_\_\_ Sans emploi depuis : \_\_\_\_\_

Langue parlée : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature : .....

### Je pose ma candidature pour le service:

<input type="checkbox"/>	2 AIDE-ÉDUCATEURS (M/F)	20 HRS CDI
<input type="checkbox"/>	1 ÉDUCATEUR DIPLÔMÉ (M/F)	40 HRS CDI
<input type="checkbox"/>	1 ÉDUCATEUR DIPLÔMÉ (M/F)	20 HRS CDD (remplacement congé parental)

### Pièces à joindre :

- Lettre de candidature
- Extrait de l'acte de naissance (< 3 mois)
- Bulletin N°3 et bulletin spécial N°5 « Protection des mineurs » du casier judiciaire (< 3 mois)
- Copie pièce d'identité
- Notice biographique (CV) mentionnant de façon détaillée notamment la formation scolaire et l'expérience professionnelle acquises antérieurement avec une photo récente
- Les certificats et diplômes d'études et de formation requis. Les candidats présentant des diplômes étrangers sont priés de joindre l'équivalence du diplôme, délivrée par le Ministère de l'Education nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse.

Les demandes sont à remettre au service de la gestion des ressources humaines **jusqu'au 10 août 2018.**

**Les demandes incomplètes ne sont pas prises en considération.**

#### Information sur la protection de vos données personnelles:

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le service du personnel de la Ville de Remich pour établir une liste des candidatures et à des fins statistiques. Elles sont conservées pendant la durée de 6 mois si vous n'êtes pas engagés et sont destinées à des fins administratives uniquement. Conformément au règlement général sur la protection des données européen du 14 avril 2016 applicable à p. du 25 mai 2018) vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en contactant le délégué à la protection des données de l'Administration communale de Remich sous [dpd@remich.lu](mailto:dpd@remich.lu)