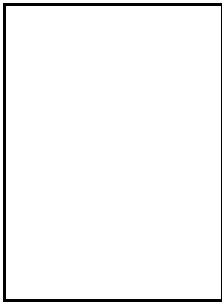


## Formulaire de candidature

Photo récente



Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : n°: \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Localité : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_ Sexe : masculin  féminin

Matricule nationale:

Célibataire  Partenariat  Marié  Séparé  Divorcé

Nombre d'enfants à charge : \_\_\_\_\_

Permis de conduire : A  B  C  D  D1  autres : \_\_\_\_\_

Diplôme : \_\_\_\_\_

Langues : \_\_\_\_\_

Employeur actuel : \_\_\_\_\_ depuis le : \_\_\_\_\_

Contrat de travail actuel : indéterminé  déterminé  (fin: \_\_\_\_\_)

Inscrit à l'Agence pour le développement de l'Emploi: oui  depuis le : \_\_\_\_\_ non

Indemnité de chômage depuis : \_\_\_\_\_ Sans emploi depuis : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature : .....

### Je pose ma candidature pour le service:

<input type="checkbox"/>	Electricien DAP-CATP (tâche 100% - Carrière E)
<input type="checkbox"/>	Salarié DAP-CATP (tâche 100% - Carrière E)

### Pièces à joindre :

- Lettre de motivation;
- Un extrait de l'acte de naissance (< 3 mois) ;
- Un extrait récent du casier judiciaire n°3, 4 et 5 (< 3 mois) ;
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- Une copie du permis de conduire ;
- Une copie des diplômes ou certificats d'études
- Un CV mentionnant de façon détaillée la formation scolaire et l'expérience professionnelle.

Les candidats sont invités à adresser leurs demandes au service de la gestion des ressources humaines, B.P. 9, L-5501 Remich, jusqu'au **1<sup>er</sup> mars 2019 au plus tard. Les demandes incomplètes ne sont pas prises en considération.**

Information sur la protection de vos données personnelles:

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le service du personnel de la Ville de Remich pour établir une liste des candidatures et à des fins statistiques. Elles sont conservées pendant la durée de 6 mois si vous n'êtes pas engagés et sont destinées à des fins administratives uniquement. Conformément au règlement général sur la protection des données européen du 14 avril 2016 applicable à p. du 25 mai 2018) vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en contactant le délégué à la protection des données de l'Administration communale de Remich sous [dpd@remich.lu](mailto:dpd@remich.lu)