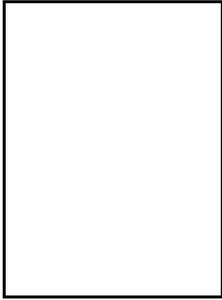


Formulaire de candidature
Expéditionnaire administratif

Photo récente



Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : n°: _____ Rue : _____

Code postal : _____ Localité : _____

Téléphone : _____ E-mail : _____

Lieu de naissance : _____

Nationalité : _____ Sexe : masculin féminin Matricule nationale: Célibataire Marié Séparé Divorcé Partenariat

Nombre d'enfants à charge : _____

Permis de conduire : A B C D autres : _____

Diplôme : _____

Expérience Apsal : Oui Non

Employeur actuel : _____ depuis le : _____

Date de la nomination définitive : _____

Date : _____

Signature : _____

Pièces à joindre :

- Lettre de motivation
- Extrait de l'acte de naissance (< 3 mois)
- Extrait du casier judiciaire (< 3 mois)
- Copie carte d'identité ou du passeport
- Notice biographique (CV) mentionnant de façon détaillée notamment la formation scolaire et l'expérience professionnelle acquises antérieurement
- Une photo récente
- Une copie de la délibération attestant que le candidat a eu sa nomination définitive en tant qu'expéditionnaire administrative, ainsi qu'une copie du relevé des notes de l'examen y afférent.

Les demandes sont à remettre au secrétariat communal jusqu'au 31 mai 2019.

Les demandes incomplètes ne sont pas prises en considération.**Information sur la protection de vos données personnelles:**

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le service du personnel de la Ville de Remich pour établir une liste des candidatures et à des fins statistiques. Elles sont conservées pendant la durée de 6 mois si vous n'êtes pas engagés et sont destinées à des fins administratives uniquement. Conformément au règlement général sur la protection des données européen du 14 avril 2016 (applicable à p. du 25 mai 2018) vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en contactant le délégué à la protection des données de l'Administration communale de Remich sous dpd@remich.lu