

Demande pour la réservation d'une salle communale

Clubs, Associations et Commissions de la Ville de Remich

1. **Lieu** prière de cocher la/les case(s) correspondante(s):

- | | | |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------|
| CSSR – Gewännchen | Buvette | <input type="checkbox"/> |
| | Salle des fêtes | <input type="checkbox"/> |
| | Salle des sports | <input type="checkbox"/> |
| Centre Sociétaire « Al Schoul » | Salle des fêtes | <input type="checkbox"/> |
| | Cuisine | <input type="checkbox"/> |
| | Salle A (2e étage) | <input type="checkbox"/> |
| | Salle Federmeyer | <input type="checkbox"/> |

2. **Date(s)** : le de hrs à hrs
le de hrs à hrs
le de hrs à hrs

3. **Demandeur / Organisateur** :

Nom, prénom : T. E.

Adresse :

4. **Manifestation** :

5. **Equipement** prière de cocher la/les case(s) correspondante(s):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tables : pièces | <input type="checkbox"/> Chaises pièces |
| <input type="checkbox"/> Podium | <input type="checkbox"/> Ecran |
| <input type="checkbox"/> Beamer | <input type="checkbox"/> Panneaux d'exposition |
| <input type="checkbox"/> Pupitre | <input type="checkbox"/> Micro |

6. **Observations**

.....
.....

Pour des raisons d'organisation, uniquement le matériel demandé lors de la demande de réservation sera mis à disposition !

Date : Signature

Information sur la protection de vos données personnelles :

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Remich afin de tenir une liste des réservations. Elles sont conservées pendant la durée de 10 ans et sont destinées à des fins administratives uniquement. Conformément au règlement général sur la protection des données européen du 14 avril 2016 (applicable à p. du 25 mai 2018) vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en contactant le délégué à la protection des données de l'Administration communale de Remich sous dpd@remich.lu

Antrag auf Reservierung von Gemeindesälen Vereine und Kommissionen der Stadt Remich

1. **Ort** bitte alle gewünschten Felder ankreuzen:

- | | | |
|---------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Schul-und Sportzentrum « Gewännchen » | Bar | <input type="checkbox"/> |
| | Festsaal | <input type="checkbox"/> |
| | Sporthalle | <input type="checkbox"/> |
| Gebäude « Al Schoul » | Festsaal | <input type="checkbox"/> |
| | Küche | <input type="checkbox"/> |
| | Saal Schons | <input type="checkbox"/> |
| | Saal Federmeyer | <input type="checkbox"/> |

2. **Datum(e)**: den von Uhr bis Uhr
 den von Uhr bis Uhr
 den von Uhr bis Uhr

3. **Antragsteller / Veranstalter** :

Name, Vorname T. E.

Adresse :

4. **Veranstaltung** :

5. **Material** bitte alle gewünschten Felder ankreuzen:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tische : Stück / m | <input type="checkbox"/> Stühle Stück |
| <input type="checkbox"/> Podium | <input type="checkbox"/> Leinwand |
| <input type="checkbox"/> Projektor | <input type="checkbox"/> Ausstellungstafeln |
| <input type="checkbox"/> Rednerpult | <input type="checkbox"/> Mikro |

6. **Anmerkungen**

.....

Aus organisatorischen Gründen wird nur das Material, welches bei der Reservierung angegeben wurde bereit gestellt !

Datum : Unterschrift :

Informationen zum Schutz Ihrer persönlichen Daten:

Die auf diesem Formular erhobenen Informationen werden von der Stadt Remich elektronisch zur Erstellung einer Reservierungsliste erfasst. Sie werden 10 Jahre lang aufbewahrt und dienen ausschließlich administrativen Zwecken. Gemäß der europäischen Datenschutzgrundverordnung vom 14. April 2016 (gültig ab S. 25. Mai 2018) können Sie Ihr Recht auf Auskunft über Sie betreffende Daten ausüben und diese berichtigen oder löschen lassen, indem Sie sich an den Datenschutzbeauftragten wenden bei der Stadtverwaltung Remich unter dpd@remich.lu